

Instituto de Microelectrónica de Barcelona IMB-CNM CSIC

Project Manager – Iniciatives Estratègiques Nacionals

L'IMB-CNM, CSIC és el principal centre de recerca d'Espanya en micro i nanotecnologies i microsistemes, i ofereix un entorn únic on l'excel·lència científica es combina amb la innovació tecnològica. Fundat l'any 1985 i reconegut com a Unitat d'Excel·lència María de Maeztu, l'IMB-CNM està impulsat per l'ambició de transformar la recerca capdavantera en tecnologies revolucionàries amb un impacte real en la indústria, l'economia i la societat.

Com a part del Consell Superior d'Investigacions Científiques (CSIC), l'IMB-CNM disposa d'infraestructures científiques de referència i participa en iniciatives nacionals i internacionals que impulsen l'avenç científic i la innovació tecnològica.

Busquem una persona motivada i proactiva per donar suport al desenvolupament, la coordinació i l'execució d'iniciatives estratègiques i projectes de recerca finançats que contribueixin al creixement i la consolidació de l'institut.

Responsabilitats principals

La persona seleccionada donarà suport a la gestió i coordinació d'iniciatives estratègiques i projectes d'R+D+I de l'IMB-CNM, contribuint al desenvolupament de projectes relacionats amb infraestructures científiques, activitats de recerca, programes d'innovació i iniciatives de millora organitzativa.

Treballarà estretament amb Direcció, personal investigador, equips tècnics, serveis de gestió i col·laboradors externs, facilitant la coordinació entre els diferents agents implicats i contribuint a l'execució eficient de les activitats previstes. La persona contractada s'incorporarà a l'Oficina de Projectes de l'IMB-CNM.

Les seves principals responsabilitats seran:

- Donar suport a la planificació, coordinació, seguiment i execució d'iniciatives estratègiques i projectes d'R+D+I finançats amb fons públics.
- Facilitar la comunicació i la col·laboració entre els diferents actors tècnics, científics, administratius i de gestió implicats en els projectes.
- Organitzar i coordinar reunions de treball, activitats de seguiment i accions de control, assegurant una documentació i traçabilitat adequades.
- Col·laborar en la preparació, revisió i presentació de propostes a convocatòries competitives regionals, estatals i internacionals.
- Donar suport al personal investigador i als responsables de projecte durant l'execució de les activitats finançades, garantint el compliment dels requisits establerts pels organismes finançadors.
- Donar suport a les activitats de gestió administrativa, financera i contractual dels projectes, incloent-hi el seguiment pressupostari, el control documental i la coordinació amb les unitats de suport institucional.
- Contribuir a l'elaboració d'informes tècnics, administratius i econòmics destinats als organismes finançadors i altres grups d'interès.
- Col·laborar en els processos de justificació tècnica i econòmica, auditories, revisions i resposta als requeriments de les agències finançadores.
- Identificar oportunitats de col·laboració i sinergies entre projectes, grups de recerca, infraestructures científiques i entitats col·laboradores.
- Participar en activitats de comunicació, difusió i promoció de projectes i resultats de recerca.

Instituto de Microelectrónica de Barcelona IMB-CNM CSIC

- Donar suport a iniciatives de millora organitzativa i projectes relacionats amb el desenvolupament, l'optimització i l'operació d'infraestructures científicotècniques.

Perfil

Busquem una persona amb experiència en gestió de projectes, sòlides capacitats organitzatives i habilitat per desenvolupar-se en entorns científics i tecnològics multidisciplinaris.

La persona seleccionada haurà de sentir-se còmoda interactuant amb personal investigador, equips tècnics, personal de gestió i entitats col·laboradores, contribuint al desenvolupament eficaç d'iniciatives estratègiques.

Els requisits i les competències clau per al lloc són:

- ✓ Experiència en suport, coordinació o gestió de projectes multidisciplinaris, preferentment en entorns de recerca, innovació, tecnologia o administració pública.
- ✓ Coneixement de metodologies i eines de gestió de projectes, incloent-hi planificació, seguiment i elaboració d'informes.
- ✓ Capacitat per coordinar múltiples actors i facilitar la col·laboració entre equips amb objectius i prioritats diverses.
- ✓ Experiència en aspectes administratius, econòmics o contractuals de projectes.
- ✓ Familiaritat amb projectes finançats amb fons públics i convocatòries competitives.
- ✓ Capacitat d'organització, atenció al detall i gestió simultània de múltiples activitats.
- ✓ Excel·lents habilitats de comunicació, relacions interpersonals i resolució de problemes.
- ✓ Pensament analític, iniciativa i orientació a la millora contínua.
- ✓ Capacitat per treballar tant de manera autònoma com en equips multidisciplinaris.

Competències Clau

La persona seleccionada haurà de destacar per les competències següents:

- ❖ Treball col·laboratiu i gestió de grups d'interès.
- ❖ Planificació i organització.
- ❖ Comunicació interpersonal efectiva.
- ❖ Orientació a resultats.
- ❖ Proactivitat i capacitat de resolució de problemes.
- ❖ Adaptabilitat i flexibilitat en entorns dinàmics.
- ❖ Pensament analític i capacitat de síntesi.
- ❖ Capacitat per establir relacions de confiança amb perfils professionals diversos.

Formació i experiència

Busquem una persona amb una sòlida formació acadèmica i experiència en entorns científics i tecnològics, capaç de combinar coneixements tècnics amb competències de gestió i coordinació de projectes complexos.

Es valoraran especialment els aspectes següents:

- ✓ Titulació universitària en enginyeria, ciències, organització industrial, administració i direcció d'empreses o disciplines afins.
- ✓ Formació complementària en gestió de projectes, millora de processos, qualitat, gestió d'operacions o àmbits relacionats.
- ✓ Experiència prèvia en centres de recerca, universitats, centres tecnològics, administracions públiques, infraestructures científiques o entorns d'innovació.
- ✓ Experiència en suport a projectes de recerca, innovació o transformació organitzativa.

Instituto de Microelectrónica de Barcelona IMB-CNM CSIC

- ✓ Coneixements de gestió administrativa, econòmica i justificació de projectes finançats amb fons públics.
- ✓ Experiència en entorns multidisciplinaris i internacionals.
- ✓ Domini professional del castellà, el català i l'anglès, tant oralment com per escrit.

Què oferim?

- ❖ L'oportunitat d'incorporar-te a un dels principals centres de recerca en micro i nanotecnologies d'Espanya, reconegut internacionalment per l'excel·lència de la seva activitat científica i tecnològica.
- ❖ Participació en iniciatives estratègiques i projectes d'alt impacte per a la recerca, la innovació i el desenvolupament d'infraestructures científiques.
- ❖ Un entorn de treball dinàmic, col·laboratiu i multidisciplinari amb personal investigador, enginyers i especialistes altament qualificats.
- ❖ Exposició a una àmplia varietat de projectes científics, tecnològics i organitzatius.
- ❖ Oportunitats de desenvolupament professional en gestió de projectes, administració de la recerca i gestió d'infraestructures científiques.
- ❖ Contracte indefinit a jornada completa (37,5 hores setmanals).
- ❖ Modalitat de treball presencial, amb possibilitat d'acollir-se al règim de teletreball establert pel CSIC un cop superat el període inicial d'incorporació.
- ❖ Horari flexible, amb disponibilitat requerida en la franja comuna de presència de 9:00 a 14:30h.
- ❖ Retribució d'acord amb la formació, l'experiència acreditada i les condicions aplicables del CSIC.
- ❖ Incorporació prevista: Octubre-Novembre de 2026

T'uneixes al nostre equip?

Omple el següent [formulari](#) i envia el teu CV i Carta de Motivació a Talent@imb-cnm.csic.es amb l'assumpte: "**Project Manager - Ampliació de Sala Blanca**".

Les candidatures incompletes o que no compleixin els requisits establerts seran descartades automàticament.

*Es recomana a les persones candidates assegurar-se que el seu CV reflecteixi clarament el compliment dels requisits del lloc. Els currículums han d'incloure dates precises, competències rellevants i assoliments destacables que evidencin l'adequació i el valor diferencial del perfil dins del procés de selecció.

Data límit de presentació de candidatures: **7 de setembre de 2026**

Les persones candidates seran contactades per informar-les de l'estat de la seva candidatura i dels següents passos del procés de selecció abans del 29 de setembre de 2026.

Consulta la nostra [pàgina web](#) per obtenir més informació sobre l'IMB-CNM i les nostres activitats de recerca.

Fes el següent pas en la teva carrera professional amb nosaltres!

**En presentar la teva candidatura, acceptes la nostra política de [protecció de dades](#).

L'IMB-CNM (CSIC) està adherit a la [Carta Europea de l'Investigador i al Codi de Conducta per a la Contractació d'Investigadors](#), garantint el ple compliment dels seus principis i requisits, incloent-hi la igualtat d'oportunitats, la transparència, el mèrit i la capacitat, i promovent processos de selecció oberts, justos i basats en l'excel·lència.

Instituto de Microelectrónica de Barcelona IMB-CNM CSIC

L'IMB-CNM disposa del distintiu [HR Excellence in Research](#), que reconeix el compromís del CSIC amb la millora contínua de les seves estratègies de recursos humans adreçades al personal investigador.