

Instituto de Microelectrónica de Barcelona IMB-CNM CSIC

Gestor Proyecto Estratégico de Capacidades de Sala Blanca

El IMB-CNM, CSIC es el principal centro de investigación de España en Micro y Nanotecnologías y Microsistemas, y ofrece un entorno único donde la excelencia científica se une a la innovación tecnológica. Fundado en 1985 y reconocido como Unidad de Excelencia María de Maeztu, el IMB-CNM está impulsado por la ambición de transformar la investigación de vanguardia en tecnologías revolucionarias con un impacto real en la industria, la economía y la sociedad.

La Sala Blanca Integrada de Micro y Nanofabricación del IMB-CNM forma parte de las Infraestructuras Científicas y Técnicas Singulares (ICTS) de España. Estas instalaciones son grandes infraestructuras de uso público, estratégicas para el país y dedicadas a investigación de frontera. La Sala Blanca es el corazón tecnológico del IMB-CNM y constituye la infraestructura que da soporte a la ICTS.

Buscamos a una persona que apoye al Equipo de Dirección del IMB-CNM en el desarrollo y la ejecución del Proyecto Estratégico Sala Blanca, una iniciativa clave destinada a reforzar las capacidades organizativas, humanas, comunicativas y tecnológicas de la instalación. La persona seleccionada asumirá un rol transversal, participando en tareas diversas que variarán según las necesidades de cada uno de bloques de trabajo definidos en el proyecto. Su contribución será esencial para impulsar la coordinación interna, optimizar procesos y asegurar el avance coherente y eficiente de las acciones estratégicas previstas.

Responsabilidades principales:

- Revisión y optimización de la estructura organizativa y operativa

La Sala Blanca se encuentra actualmente en un proceso de análisis por parte de una consultora externa especializada en optimización de procesos. La persona seleccionada tendrá un papel clave en la implementación y consolidación de las mejoras propuestas. Entre sus funciones se incluyen:

- Acompañar al Equipo de Dirección en la ejecución de los cambios organizativos priorizados.
- Realizar el seguimiento del impacto de las mejoras y proponer ajustes cuando sea necesario.
- Coordinar con los equipos internos para garantizar una transición fluida hacia los nuevos modelos operativos.
- Facilitar la comunicación entre Equipo de Dirección y el personal técnico, asegurando una transmisión clara, estructurada y bidireccional de información.
- Colaborar con Gerencia en la elaboración, planificación y seguimiento del presupuesto de la Sala Blanca.
- Analizar y dimensionar las necesidades de personal, tanto actuales como futuras.
- Establecer un sistema periódico de seguimiento de competencias, necesidades formativas y planes de desarrollo profesional.
- Impulsar acciones de cohesión interna, reconocimiento y fortalecimiento de la cultura de equipo.

Instituto de Microelectrónica de Barcelona IMB-CNM CSIC

- Dar soporte organizativo a las acciones de alineamiento entre la operación/oferta de la Sala Blanca y las necesidades de los grupos de investigación.
 - Contribuir a la mejora continua de los procedimientos administrativos y operativos vinculados a la Sala Blanca, en estrecha colaboración con Gerencia.
- Proyecto de Expansión Tecnológica y Operativa de la Sala Blanca

El Instituto ha obtenido financiación para ampliar las instalaciones de la Sala Blanca mediante el proyecto SINGULARS. La persona seleccionada desempeñará un rol estratégico en este proceso de crecimiento, actuando como punto de enlace entre el Equipo de Dirección y los equipos técnicos y operativos:

- Dar soporte al Equipo de Dirección en la definición de las nuevas capacidades tecnológicas, servicios y líneas de especialización de la instalación, asegurando su alineamiento con la estrategia institucional.
- Asegurar una comunicación fluida y estructurada entre Equipo de Dirección y los equipos implicados, facilitando la toma de decisiones y el avance del proyecto.
- Facilitar la integración operativa entre la infraestructura actual y las nuevas áreas de ampliación, anticipando necesidades y proponiendo soluciones organizativas.
- Contribuir a la planificación de la puesta en marcha, validación y transición hacia el nuevo modelo operativo de la Sala Blanca ampliada, trabajando conjuntamente con el Equipo de Dirección para asegurar recursos, cronogramas y procedimientos.
- Coordinar el proyecto de ampliación en colaboración con ingeniería, obra civil, proveedores externos y equipos operativos internos, garantizando una ejecución eficiente y ordenada.
- Supervisar y coordinar los procesos de licitación, en estrecha colaboración con Gerencia, asegurando el cumplimiento de plazos, requisitos técnicos, normativa aplicable y procedimientos administrativos.
- Colaborar con Gerencia en la gestión administrativa, presupuestaria y contractual asociada al proyecto, incluyendo seguimiento financiero, control documental y coordinación con unidades de apoyo.

Requisitos mínimos que debes cumplir:

La persona seleccionada deberá aportar una combinación equilibrada de experiencia en gestión, visión estratégica y capacidad operativa, idealmente en entornos científico-técnicos complejos. Se valorará especialmente la capacidad para trabajar de forma transversal con Dirección, Gerencia, personal técnico, investigadores y proveedores externos. Entre los requisitos clave destacan:

- ✓ Experiencia demostrada en gestión de proyectos complejos, preferiblemente en ámbitos científicos, tecnológicos, industriales o en infraestructuras de investigación.
- ✓ Conocimientos sólidos en organización de equipos, análisis de procesos y mejora continua, con capacidad para identificar ineficiencias y proponer soluciones.
- ✓ Habilidades contrastadas en gestión del cambio, acompañamiento a equipos humanos y dinamización de procesos de transformación organizativa.

Instituto de Microelectrónica de Barcelona IMB-CNM CSIC

- ✓ Capacidad para coordinar múltiples actores y facilitar la colaboración entre unidades con perfiles y objetivos diversos.
- ✓ Excelentes habilidades de comunicación interpersonal, mediación y resolución de conflictos, con sensibilidad hacia equipos técnicos.
- ✓ Visión estratégica combinada con una fuerte orientación operativa, capacidad de seguimiento y atención al detalle.
- ✓ Pensamiento analítico, capacidad de síntesis y orientación a resultados.

Competencias clave:

- ✓ Liderazgo colaborativo
- ✓ Organización y planificación
- ✓ Comunicación interpersonal
- ✓ Orientación a resultados
- ✓ Empatía y sensibilidad hacia equipos técnicos
- ✓ Pensamiento analítico y capacidad de síntesis

Formación y experiencia deseables:

- ✓ Titulación universitaria en ingeniería, ciencias, gestión de proyectos, organización industrial o áreas afines.
- ✓ Formación complementaria en gestión de proyectos, recursos humanos, mejora de procesos, calidad o gestión del cambio (valorable).
- ✓ Experiencia previa en centros de investigación, laboratorios, salas blancas, ICTS o entornos altamente regulados (muy valorable).
- ✓ Conocimientos o experiencia en gestión administrativa, presupuestaria o de proyectos financiados (deseable).
- ✓ Nivel alto de castellano y catalán; inglés deseable para interacción con proveedores, documentación técnica y proyectos internacionales.

Ofrecemos:

- ❖ Incorporación a un centro de investigación de prestigio internacional.
- ❖ Entorno colaborativo y dinámico, en contacto con perfiles altamente cualificados.
- ❖ Oportunidad de desarrollo en el ámbito de la gestión de talento en un entorno científico.
- ❖ Contrato indefinido a tiempo completo (40 horas/semana)
- ❖ Trabajo presencial con opción a teletrabajo una vez cumplidos 6 meses de contrato
- ❖ Horario Flexible. Se requiere presencia de 9 a 14:30h
- ❖ Salario según titulación, experiencia acreditada y condiciones CSIC
- ❖ Fecha estimada de inicio: Junio de 2026

¿Te unes a nosotros?

Envía tu CV*, Carta de Motivación y Expedientes Académicos** a Talent@imb-cnm.csic.es, con el asunto: **“Gestor Proyecto Estratégico de Capacidades de Sala Blanca”**.

Las solicitudes incompletas o no elegibles serán rechazadas automáticamente.

Instituto de Microelectrónica de Barcelona IMB-CNM CSIC

* Se recomienda a las personas candidatas asegurarse de que su CV demuestre claramente el cumplimiento de los requisitos del puesto. Los CV deben incluir fechas precisas, habilidades relevantes y logros destacables que evidencien la idoneidad y el valor diferencial del perfil en el proceso de selección.

Fecha límite: 30 de Abril de 2026

Las personas candidatas serán contactadas para informarles sobre el estado de su solicitud y los siguientes pasos del proceso.

Consulta nuestra página web para obtener más información sobre el IMB-CNM y nuestras actividades de investigación: www.imb-cnm.csic.es/en

¡Da el siguiente paso en tu carrera con nosotros!

*Al presentar tu candidatura, aceptas nuestra [política de protección de datos](#).

**El IMB-CNM (CSIC) está adherido a la [Carta Europea y al Código de Conducta para Investigadores](#), garantizando el pleno cumplimiento de sus principios y requisitos, incluyendo la igualdad de oportunidades, la transparencia, el mérito y la capacidad, promoviendo procesos de selección abiertos, justos y basados en la excelencia.

El IMB-CNM cuenta con el distintivo [HR Excellence in Research](#), que reconoce el compromiso del CSIC con la mejora continua de sus estrategias de recursos humanos dirigidas a investigadores.